02018792012040012

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1879**

20 Δεκεμβρίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Δ16/06/486 (1)

Έγκριση υπερωριακής εργασίας μονίμων υπαλλήλων ΔΕ που υπηρετούν με διάθεση στο Γραφείο Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297/Α/23.12.2003) «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργούν και υπαλλήλων του Δημοσίου και άλλες διατάξεις».
2. Την αριθμ. 2/8098/0022/9.2.2004 (ΦΕΚ 332/Β/11.2.2004) κοινή απόφαση «Αποδοχές μετακλητών, ειδικών συμβούλων και συνεργατών των Πολιτικών Γραφείων μελών της Κυβέρνησης και Υφυπουργών».
3. Την ανάγκη υπερωριακής εργασίας του προσωπικού που υπηρετεί με διάθεση στο Γραφείο Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ.
4. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της απόφασης προκαλείται δαπάνη 1.720,00 €, που θα καλυφθεί από τις εγκεκριμένες πιστώσεις σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού της ΓΓΔΕ έτους 2004 κ.α.ε. 0511 (κωδικός φορέα 31120), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία μονίμων υπαλλήλων ΔΕ που υπηρετούν με διάθεση στο Γραφείο Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ, για κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών του Γραφείου, για τους μήνες Νοέμβριο και Δεκέμβριο 2004, ως κατωτέρω:

Υπερωριακή εργασία

4 υπάλληλοι, 480 ώρες με δαπάνη 2.370,00 €.

Οι ώρες υπερωριακής εργασίας δεν θα υπερβαίνουν τις 60 το μήνα για κάθε υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Δεκεμβρίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΣΟΥΦΛΙΑΣ

Αριθ. Δ16γ/923/4/474/Γ΄ (2)

Έγκριση εργασίας Κυριακών-εξαιρεσίμων ημερών και νυκτερινών ωρών 2 υπαλλήλων (ΥΕ Φυλάκων-νυχτοφυλάκων) με σχέση εργασίας Ι.Δ. ορισμένου χρόνου, που υπηρετούν στον ΟΑΣΠ για το Β΄ εξάμηνο του 2004.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις» (ΦΕΚ 297 Α΄).
2. Την αριθμ. 2/7093/0022 απόφαση «Επέκταση των διατάξεων του Ν. 3205/2003 στο προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου που απασχολείται στο Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.».
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 410/1988 «Κώδικας προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των ΟΤΑ και λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.».

4. Την αριθμ. 11439/28.9.2004 άδεια εργασίας Κυριακών-εξαιρεσίμων ημερών και νυκτερινών ωρών για το Β΄ εξάμηνο του 2004, της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αθηνών - Πειραιώς.

5. Την αριθμ. Δ16γ/671/6/357/Γ/1.9.2004 πρότασή μας προς τη Ν.Α Αθηνών Πειραιώς.

6. Το γεγονός ότι οι υπάλληλοι αυτοί αμείβονται κατά τον ίδιο τρόπο και απασχολούνται κάτω από τις ίδιες συνθήκες εργασίας με το μόνιμο προσωπικό του ΟΑΣΠ.

7. Το αριθμ. οικ. 1093/15.7.2004 έγγραφο του ΟΑΣΠ και την αριθμ. 44/6.7.2004 απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου.

8. Το γεγονός ότι οι ανωτέρω υπάλληλοι εργάζονται κατά τις Κυριακές και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και όλες τις νυκτερινές ώρες για τη φύλαξη του κτιρίου και των εγκαταστάσεων του Οργανισμού και τη λήψη σημάτων συναγερμού από το τηλεμετρικό δίκτυο και το Γεωδυναμικό Ινστιτούτο του Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών, προκειμένου να τίθεται σε άμεση κινητοποίηση όλο το προσωπικό του ΟΑΣΠ.

9. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση της δαπάνης που θα προκληθεί από την απασχόληση αυτή, ύψους 710,00 € περίπου, υπάρχει εγγεγραμμένη ετήσια πίστωση ύψους 8.500,00 € στον κ.α.ε. 0263 του προϋπολογισμού του ΟΑΣΠ οικ. χρήσης 2004.

10. Την αριθμ. 4881/19.5.2004 απόφαση «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ στους Υφυπουργούς ΠΕΧΩΔΕ» (ΦΕΚ 754/τ.Β΄/2004), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την εργασία Κυριακών-εξαιρεσίμων ημερών και νυκτερινών ωρών προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας για 2 υπαλλήλους (ΥΕ Φύλακες-νυκτοφύλακες) με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου του Οργανισμού Αντισεισμικού Σχεδιασμού και προστασίας (ΟΑΣΠ) για το Β΄ εξάμηνο του 2004, ως εξής:

Α) Νυκτερινή εργασία:

224 ώρες για δύο (2) υπαλλήλους (φύλακες-νυκτοφύλακες) με συνολική δαπάνη 290,00 € περίπου και

β) Εργασία Κυριακών-εξαιρεσίμων ημερών:

248 ώρες για δύο (2) υπαλλήλους (φύλακες-νυκτοφύλακες) συνολικής δαπάνης 420,00 € περίπου.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Δεκεμβρίου 2004

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Θ. ΞΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 51724 (3)

Έγκριση Κανονισμού για την εκτέλεση έργων και την ανάθεση και σύναψη συμβάσεων προμηθειών, μελετών και υπηρεσιών του Φορέα Διαχείρισης της Λίμνης Παμβώτιδας Ιωαννίνων.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 2742/1999 «Χωροταξικός Σχεδιασμός και αειφόρος ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α΄ 207), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 13 παρ.1 του Ν. 3044/2002 «Μεταφορά Συντελεστή Δόμησης και ρυθμίσεις άλλων θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων» (Α΄ 197).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α΄ 137), όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄ 154) και τροποποιήθηκε με την παρ.2α του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997 (Α΄ 38).

3. Την υπ' αρ. 4881/19.5.2004 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων στους Υφυπουργούς Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων» (Β΄ 754).

4. Το αρ. 2/4.11.2003 πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Λίμνης Παμβώτιδας Ιωαννίνων.

5. Το γεγονός ότι από τις κανονιστικές διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Έγκριση και αντικείμενο Κανονισμού

Εγκρίνεται, όπως στα επόμενα άρθρα, ο κανονισμός με τον οποίο καθορίζονται οι κανόνες που διέπουν την εκτέλεση έργων και την ανάθεση και σύναψη συμβάσεων προμηθειών, μελετών και υπηρεσιών του Φορέα Διαχείρισης της λίμνης Παμβώτιδας Ιωαννίνων που ιδρύθηκε με τη παρ.10 του άρθρου 15 του Ν. 2742/1999 (Α΄ 207), όπως συμπληρώθηκε με τη παρ.1 του άρθρου 13 του Ν. 3044/2002 (Α΄ 197).

Άρθρο 2
Εφαρμοζόμενες αρχές

Ο παρών Κανονισμός διέπεται ιδίως από τις ακόλουθες αρχές:

Α. Αρχή της διαφάνειας - Εγγύηση του ελεύθερου ανταγωνισμού

Οι διατάξεις του παρόντος που αφορούν τη σύναψη των συμβάσεων του Φορέα διέπονται από την αρχή της διαφάνειας και της εγγύησης του ελεύθερου ανταγωνισμού. Ο Κανονισμός εφαρμόζεται, χωρίς διακρίσεις, σε όλους τους ενδιαφερομένους να αναλάβουν την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης. Ο φορέας και τα όργανα αυτού δεν προβαίνουν σε κανενός είδους διακρίσεις αναφορικά με τις σχετικές συμβάσεις έργων, προμηθειών, υπηρεσιών και μελετών. Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται με όρους ισότιμους, κατά τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η επιλογή της άριστης προσφοράς για την εκπλήρωση του σκοπού και διασφάλιση των συμφερόντων του Φορέα.

Β. Αρχή της αποτελεσματικότητας

Η σύναψη και εκτέλεση των συμβάσεων του Φορέα διέπονται από την αρχή της αποτελεσματικότητας, ενόψει της έγκαιρης και της απρόσκοπτης επίτευξης του σκοπού του Φορέα. Ο φορέας και οι συμβαλλόμενοι με αυτόν αναγνωρίζουν, σε πνεύμα καλής πίστης, την ιδιαίτερη σημασία και αξία της περιβαλλοντικής διαχείρισης και προστασίας της περιοχής και αναλαμβάνουν την υποχρέωση να ενεργούν προς αυτόν τον σκοπό. Οι υπαγόμενοι στον παρόντα Κανονισμό αναγνωρίζουν την αρχή αυτή και δε-

σμεύονται να μην ασκούν καταχρηστικά τα δικαιώματά τους, κατά τρόπο που παρεμποδίζει την εκτέλεση των συμβάσεων.

Γ. Αρχή της προστασίας του φυσικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος

1. Η σύναψη και εκτέλεση των συμβάσεων του Φορέα είναι σύμφωνες με το καθεστώς προστασίας του φυσικού, πολιτιστικού και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος. Ειδικότερα, είναι σύμφωνες με τις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης κατ' εφαρμογήν της ελληνικής και κοινοτικής νομοθεσίας και των διεθνών συμβάσεων.

2. Ο Φορέας με τον παρόντα Κανονισμό αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει ότι η πρόνοια για την προστασία του περιβάλλοντος και των κάθε είδους σχετικών αγαθών από τους διαγωνιζομένους αποτελεί στοιχείο του συνόλου των νομικών ή μη ενεργειών του Φορέα.

3. Ο Φορέας και οι συμβαλλόμενοι με αυτόν υποχρεούνται να τηρούν και να εφαρμόζουν τις προαναφερόμενες αρχές.

Άρθρο 3
Νομοθετικό και Κανονιστικό πλαίσιο
για την εκτέλεση έργων

1. Ν. 1418/1984, Δημόσια Έργα (ΦΕΚ 23 Α΄) και τα κατ' εξουσιοδότηση αυτού Προεδρικά Διατάγματα και λοιπές διοικητικές πράξεις.

2. Ν. 2576/1998, Βελτίωση διαδικασιών για την ανάθεση της κατασκευής των δημοσίων έργων και άλλες διατάξεις, (ΦΕΚ 25 Α΄) και των κατ' εξουσιοδότηση αυτού Προεδρικών Διαταγμάτων και λοιπών διοικητικών πράξεων.

3. Ν. 2229/1994, Τροποποίηση και συμπλήρωση του Ν. 1418/1984 και άλλες διατάξεις, και των κατ' εξουσιοδότηση αυτού Προεδρικών Διαταγμάτων και λοιπών διοικητικών πράξεων (ΦΕΚ 138 Α΄).

4. Π.Δ. 609/1985, Κατασκευή δημοσίων έργων (ΦΕΚ 223 Α΄), και των κατ' εξουσιοδότηση αυτού διοικητικών πράξεων.

5. Π.Δ. 368/1994, Τροποποίηση και συμπλήρωση του Π.Δ. 472/1985 και Π.Δ. 609/1985, και οι κατ' εξουσιοδότησή του διοικητικές πράξεις (ΦΕΚ 201 Α΄).

6. Π.Δ. 334/2000, Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας για τα δημόσια έργα προς τις διατάξεις της οδηγίας 93/37, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε (ΦΕΚ 279 Α΄).

7. Π.Δ. 393/1991, Επιβολή προστίμου για παράβαση διατάξεων του άρθρου 21 του Ν. 1418/1984 (ΦΕΚ 140 Α΄) και των κατ' εξουσιοδότηση αυτού διοικητικών πράξεων.

Άρθρο 4
Νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο για την ανάθεση
και σύναψη συμβάσεων προμηθειών

1. Ν. 2286/1995, Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων (ΦΕΚ 19 Α΄) και τα κατ' εξουσιοδότηση αυτού Προεδρικά Διατάγματα και λοιπές διοικητικές πράξεις.

2. Π.Δ. 370/1995, Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας περί προμηθειών του Δημοσίου προς το κοινοτικό δίκαιο και ειδικότερα προς τις διατάξεις της οδηγίας του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης 93/36/ΕΕ της 14ης Ιουνίου 1993 περί συντονισμού των διαδικασιών για τη σύναψη συμβάσεων δημοσίων προμηθειών.

3. Άρθρο 83 Ν. 2362/1995 «Περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις».

4. Π.Δ. 394/1996 «Κανονισμός προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)».

Άρθρο 5
Νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο για την ανάθεση
και σύναψη συμβάσεων υπηρεσιών και μελετών

1. Π.Δ. 346/1998, Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 1992.

2. Ν. 716/1977, Περί μητρώου μελετητών και αναθέσεως και εκπονήσεως μελετητών και των κατ' εξουσιοδότηση αυτού Προεδρικών Διαταγμάτων και λοιπών διοικητικών πράξεων (από 2.3.2004 ισχύει ο Ν. 3164/2003 ΦΕΚ 176 Α΄).

3. Π.Δ. 194/1979, Περί εκτελέσεως των άρθρων 11 και επόμενα του Ν. 716/1977 «Περί μητρώου μελετητών και αναθέσεως και εκπονήσεως μελετών».

4. Άρθρο 83 Ν. 2362/1995 «Περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις».

Άρθρο 6
Αρμόδια όργανα

Αρμόδια όργανα του Φορέα για την εφαρμογή των διαδικασιών που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό αποτελούν τα Όργανα διοίκησης, Επιτροπές του ΔΣ και υπηρεσιακά στελέχη ή Υπηρεσίες που σύμφωνα με το καταστατικό, τους εσωτερικούς κανονισμούς και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα διαχείρισης έχουν την αρμοδιότητα να ενεργούν, να ελέγχουν, να εισηγούνται, να γνωμοδοτούν ή να αποφασίζουν στα διάφορα στάδια ενεργειών που σχετίζονται με την ανάθεση και σύναψη συμβάσεων έργων, προμηθειών, υπηρεσιών και μελετών σύμφωνα με τις ισχύουσες αποφάσεις. Τα αρμόδια αποφασιστικά και εισηγητικά Όργανα είναι τα ακόλουθα:

Αποφασιστικά όργανα

Το Διοικητικό Συμβούλιο

Αποτελεί το ανώτατο όργανο διοίκησης και λήψης αποφάσεων στα θέματα που εξετάζονται στον παρόντα Κανονισμό. Αποφασίζει επί τυχόν ενστάσεων σε περίπτωση διαγωνισμών, ορίζει την Επιτροπή Αξιολόγησης, όπου προβλέπεται τέτοια και μπορεί να εκχωρεί αρμοδιότητές του στον Πρόεδρο ή στο Διευθυντή ή άλλο όργανο.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου

Αποτελεί, ανάλογα με τις επί μέρους διατάξεις του Κανονισμού, αποφασιστικό όργανο σε θέματα που ρυθμίζονται από τον Κανονισμό ή του ανατίθενται από το Δ.Σ.

Ο Διευθυντής

Αποτελεί, ανάλογα με τις επί μέρους διατάξεις του Κανονισμού και τις αποφάσεις του Δ.Σ, αποφασιστικό όργανο σε θέματα που ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό.

Εισηγητικά όργανα

Οι Επιτροπές

Το Δ.Σ. αποφασίζει κατά περίπτωση, ανάλογα με τη φύση των συναπτόμενων συμβάσεων (συμβάσεις έργων, προμηθειών, υπηρεσιών, μελετών) και το ειδικότερο αντικείμενο καθεμιάς, τη συγκρότηση των προβλεπόμενων από τη νομοθεσία και αναγκαίων Επιτροπών.

Η σύνθεση των Επιτροπών είναι δυνατό να περιλαμβάνει μέλη του Δ.Σ., στελέχη των υπηρεσιών του Φορέα ή τρίτους συνεργάτες.

Ο Επιβλέπων

Ειδικότερα, για την εκτέλεση συμβάσεων έργων ή μελετών, είναι δυνατό - κατά περίπτωση σύμφωνα με τις ειδικότερες ισχύουσες διατάξεις να ορίζεται Επιβλέπων, που μπορεί να είναι είτε στέλεχος είτε εξειδικευμένος συνεργάτης του Φορέα.

Ειδικότερα ορίζεται ότι μέχρι τη διάρθρωση και στελέχωση των υπηρεσιών του Φορέα, όπως και μετά από αυτήν ανάλογα με τις λειτουργικές δυνατότητες των υπηρεσιών, είναι δυνατό ο Φορέας να προβαίνει σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία σε συνεργασία με τρίτους για την εκπλήρωση του σκοπού του. Επίσης ο Φορέας, στο πλαίσιο της ισχύουσας νομοθεσίας και για την εκπλήρωση των σκοπών του, είναι δυνατό να προβαίνει με αντάλλαγμα στη σύναψη συμβάσεων έργων και υπηρεσιών.

Άρθρο 7
Τροποποίηση του Κανονισμού

Μεταβολή, συμπλήρωση ή τροποποίηση των διατάξεων του Κανονισμού γίνεται μετά από σχετική εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης και απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

Άρθρο 8
Ισχύς του Κανονισμού

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Νοεμβρίου 2004

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΤΑΥΡΟΣ ΕΛ. ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 50545 (4)

Έγκριση κανονισμού οικονομικής διαχείρισης του Φορέα Διαχείρισης Λιμνών Κορώνειας-Βόλβης.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 15 του Ν. 2742/1999 «Χωροταξικός Σχεδιασμός και αειφόρος ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α΄ 207).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α΄ 137) που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄ 154) και τροποποιήθηκε με την παραγρ. 2α του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997 (Α΄ 38).

3. Την 4881/19.5.2004 απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων στους Υφυπουργούς Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων» (Β΄ 754).

4. Την υπ' αριθμ. 11/2003 απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Λιμνών Κορώνειας-Βόλβης.

5. Το γεγονός ότι από τις κανονιστικές διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του οικείου Ο.Τ.Α., αποφασίζουμε:

Ι. Εγκρίνουμε τον καταρτισθέντα από το Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα Διαχείρισης Λιμνών Κορώνειας-Βόλβης, Ειδικό Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης, ως ακολούθως:

«Άρθρο 1
Αντικείμενο Κανονισμού

Ο παρών κανονισμός καθορίζει τους κανόνες που διέπουν την οικονομική διαχείριση του Φορέα Διαχείρισης Λιμνών Κορώνειας-Βόλβης και το λογιστικό του σύστημα.

Άρθρο 2
Οικονομικό έτος

Το οικονομικό έτος της διαχείρισης αντιστοιχεί στο φορολογικό έτος και με την λήξη του κλείνουν οι ετήσιοι λογαριασμοί και ενεργείται η απογραφή της περιουσίας του Φορέα σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ. Π.Δ. 186/1992).

Άρθρο 3
Οικονομικοί πόροι - Έσοδα

Οικονομικοί πόροι του Φορέα είναι:

1. Επιχορηγήσεις από το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, άλλα υπουργεία, οργανισμούς και επιχειρήσεις του ευρύτερου δημοσίου τομέα, το ΕΤΕΡΠΣ και άλλα νομικά πρόσωπα που έχουν σχέση με την χρηματοδότηση της προστασίας του φυσικού περιβάλλοντος, καθώς και οργανισμούς της τοπικής αυτοδιοίκησης και των δύο βαθμών, σε βάρος του προϋπολογισμού τους.

2. Κοινοτικοί και εθνικοί πόροι που διατίθενται για την εκπόνηση προγραμμάτων, μελετών και ερευνών σχετικών με θέματα που ανάγονται στους σκοπούς και τις δραστηριότητες του Φορέα.

3. Πρόσοδοι από την εκμετάλλευση περιουσιακών στοιχείων, επιχορηγήσεις, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες και κάθε είδους τακτικές ή έκτακτες εισφορές ημεδαπών ή αλλοδαπών, φυσικών ή νομικών προσώπων.

4. Έσοδα από την πώληση υλικών, εκδόσεων, δεδομένων και κάθε άλλου πνευματικού προϊόντος που παράγει ή εκμεταλλεύεται ο Φορέας, καθώς και αμοιβές από την εκτέλεση ερευνών, μελετών κάθε είδους υπηρεσιών στα πλαίσια των σκοπών του για λογαριασμό τρίτων. Έσοδα που προέρχονται από την εκμετάλλευση και προβολή του προστατευομένου αντικειμένου, όπως έσοδα από εισιτήρια, ξεναγήσεις ομάδων επισκεπτών, προβολή και εκμετάλλευση οπτικοακουστικού υλικού, εκχώρηση σημάτων ποιότητας και συνεργασίας σε επιχειρήσεις.

5. Πόροι από την εκτέλεση ερευνητικων έργων για λογαριασμό τρίτων και την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών.

6. Εκμετάλλευση της περιουσίας του φορέα, εισπράξεις από εκδόσεως και από την παραχώρηση της χρήσης εξοπλισμού ή λειτουργιών.

7. Είσπραξη αντιτίμου για χρήση μέσων μαζικής μεταφοράς - περιήγησης που λειτουργούν με ευθύνη του φορέα.

8. Επιχορηγήσεις από άλλες πηγές και κάθε άλλο έσοδο από οποιαδήποτε νόμιμη αιτία.

Τα έσοδα του Φορέα κατατίθενται σε ιδιαίτερο λογαριασμό τραπέζης. Η ανάληψη, διάθεση ή πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης από το λογαριασμό αυτό γίνεται με ειδική έγγραφη εντολή του Προέδρου του Δ.Σ. σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

Άρθρο 4
Προϋπολογισμός

Η οικονομική διαχείριση του Φορέα ενεργείται με βάση το δικό του προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων. Ο Γενικός Προϋπολογισμός αποτελείται από τους παρακάτω επιμέρους προϋπολογισμούς της επόμενης χρήσης:

1. Προϋπολογισμός Εσόδων.
2. Προϋπολογισμός Εξόδων Λειτουργίας (Σταθερά έξοδα).
3. Προϋπολογισμός Εξόδων Δράσης (Μεταβλητά έξοδα για δραστηριότητες ανταποδοτικές ή μη ανταποδοτικές).
4. Προϋπολογισμός Επενδύσεων (έργων, παγίων).

Ο Προϋπολογισμός καταρτίζεται από την οικονομική υπηρεσία δύο μήνες πριν την έναρξη του οικονομικού έτους βάσει των προβλέψεων που στηρίζονται στο ετήσιο πρόγραμμα δράσης και σε οικονομικά ή άλλα στοιχεία που βρίσκονται στη διάθεση της οικονομικής υπηρεσίας ή προέρχονται από τις υπηρεσίες του Φορέα και υποβάλλεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο. Ο προϋπολογισμός εγκρίνεται από το Δ.Σ. του Φορέα μετά από σχετική εισήγηση του Διευθυντή.

Τον προϋπολογισμό συνοδεύει εισηγητική έκθεση που περιλαμβάνει αιτιολόγηση των διαφόρων μεγεθών του. Η ψήφισή του από το Δ.Σ. γίνεται ένα τουλάχιστο μήνα πριν την έναρξη του οικονομικού έτους, στο οποίο αναφέρεται.

Μαζί με τον προϋπολογισμό μπορεί να καταρτίζεται και το ταμειακό πρόγραμμα στο οποίο υπολογίζονται διαχρονικά κατά την διάρκεια της προϋπολογιστικής περιόδου, οι χρηματικές εισροές και εκροές που προκύπτουν από την προγραμματισμένη δράση του Φορέα. Το ταμειακό πρόγραμμα καταρτίζεται από την οικονομική υπηρεσία.

Άρθρο 5
Λογιστικά Βιβλία και Στοιχεία

Για την παρακολούθηση των οικονομικών του, ο Φορέας χρησιμοποιεί το διπλογραφικό λογιστικό σύστημα και τηρεί Βιβλία Γ΄ κατηγορίας του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων. Ο Φορέας έχει όλες τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ. για τους επιτηδευματίες.

Ο Φορέας υποχρεούται στην έκδοση των προβλεπόμενων στοιχείων του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ. Π.Δ. 186/1992).

Τα κύρια και βοηθητικά λογιστικά βιβλία είναι τα εξής:

1. Βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμών.
2. Ημερολόγιο Ταμείου (εισπράξεων και πληρωμών).
3. Ημερολόγιο Διαφόρων Πράξεων (πράξεων που δεν είναι ταμειακές).
4. Γενικό Καθολικό.
5. Αναλυτικά Καθολικά.
6. Ισοζύγια Αναλυτικού και Γενικού Καθολικού.
7. Βιβλίο Μητρώο Παγίων.

Στα ημερολόγια καταχωρούνται πρωτογενώς οι εγγραφές. Τα ημερολόγια Ταμείου και διαφόρων πράξεων μπορεί να ενοποιηθούν σε ένα Γενικό Ημερολόγιο.

Στο βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμών καταχωρείται στο τέλος κάθε χρήσης η απογραφή των περιουσιακών στοιχείων του Φορέα, οι απαιτήσεις, τα διαθέσιμα και οι υποχρεώσεις του.

Η απογραφή και η αποτίμηση των περιουσιακών στοιχείων, απαιτήσεων, διαθέσιμων και υποχρεώσεων του Φορέα γίνεται με βάση τα άρθρα 27 και 28 του Κ.Β.Σ. (Π.Δ. 186/1992), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα. Επίσης, στο βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμών, πρέπει να καταχωρείται στο τέλος της χρήσης, εκτός από την απογραφή, ο Ισολογισμός, η κατάσταση του λογαριασμού της Γενικής Εκμετάλλευσης και η κατάσταση λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσεως.

Στο Βιβλίο Μητρώου Παγίων καταχωρούνται αναλυτικά τα πάγια περιουσιακά στοιχεία η παρακολούθησή των οποίων γίνεται κατά κατηγορία παγίων σύμφωνα με το λογιστικό σχέδιο. Στο βιβλίο αυτό παρακολουθούνται αναλυτικά και οι αποσβέσεις κάθε πάγιου περιουσιακού στοιχείου. Οι πληροφορίες που πρέπει να υπάρχουν είναι: Κωδικός παγίου, ημερομηνία κτήσης, περιγραφή είδους, αξία κτήσης, βελτιώσεις, επεκτάσεις, αποσβέσεις, αναπόσβεστη αξία. Επίσης, στο βιβλίο αυτό παρακολουθούνται αναλυτικά και οι αποσβέσεις κάθε πάγιου περιουσιακού στοιχείου.

Άρθρο 6
Θεώρηση των λογιστικών βιβλίων και στοιχείων

Τα λογιστικά βιβλία και στοιχεία του Φορέα θεωρούνται από την αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) της έδρας του Φορέα, από όπου λαμβάνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Φορέα.

Άρθρο 7
Λογιστικό Σχέδιο - Μηχανογράφηση

Ο Φορέας για τη λογιστική παρακολούθηση εφαρμόζει το διπλογραφικό σύστημα με εφαρμογή του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου, προσαρμοσμένου στις ανάγκες του.

Για την ενημέρωση των λογαριασμών ισχύει η βασική αρχή της ύπαρξης παραστατικού (δικαιολογητικού), δηλαδή του αποδεικτικού πραγματοποίησης του εσόδου, εξόδου, είσπραξης ή πληρωμής, τιμολόγια, πιστωτικό σημείωμα, απόδειξη παροχής υπηρεσιών κ.λπ. που προβλέπονται σε κάθε περίπτωση από τον Κ.Β.Σ.

Στους αναλυτικούς λογαριασμούς της τελευταίας βαθμίδας καταχωρούνται τα εξής τουλάχιστον στοιχεία:

1. Ο αύξων αριθμός του παραστατικού, με το οποίο γίνεται η λογιστικοποίηση και καταχώρηση στο λογαριασμό αυτό του σχετικού ποσού.
2. Σύντομη αιτιολογία για την εγγραφή, δηλαδή για κάθε ποσό που καταχωρείται στη χρέωση ή στην πίστωση του λογαριασμού.

Στους αναλυτικούς λογαριασμούς της τελευταίας βαθμίδας είναι υποχρεωτική η τήρηση αναλυτικών μερίδων σε καρτέλες. Οι λογαριασμοί της προτελευταίας βαθμίδας, μπορούν να ενημερώνονται μόνο με την συνολική κίνηση τόσο της χρέωσης όσο και της πίστωσης, των αντίστοιχων λογαριασμών της τελευταίας βαθμίδας (αναλυτικών), με την προϋπόθεση ότι οι αναλυτικοί λογαριασμοί θα ενημερώνονται στο τέλος κάθε μήνα.

Για την εφαρμογή μηχανογραφικής επεξεργασίας των λογιστικών δεδομένων, πρέπει το μηχανογραφικό πρόγραμμα εφαρμογής της Λογιστικής να περιλαμβάνει την ενημέρωση των λογαριασμών, που προβλέπονται από το Σχέδιο Λογαριασμών του Φορέα, με βάση ειδικά παραστατικά στοιχεία, που θα εκδίδει η οικονομική υπηρεσία και στα οποία θα απεικονίζονται όλες οι καθημερινές συναλλαγές του ταμείου.

Το πρόγραμμα της Λογιστικής πρέπει να εξασφαλίζει ταυτόχρονη ενημέρωση των ημερολογίων (αναλυτικών και συγκεντρωτικών) και των καθολικών (αναλυτικών και Γενικού), καθημερινή λογιστική και ταμειακή συμφωνία για τις πράξεις της ημέρας, ισοζύγια (αναλυτικά και Γενικό) και όλες τις απαραίτητες για τις ανάγκες του Φορέα λογιστικές και στατιστικές πληροφορίες. Το πρόγραμμα πρέπει να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των διατάξεων του Κ.Β.Σ. (Π.Δ.186/1992).

Η ταξινόμηση και κωδικοποίηση των καθημερινών οικονομικών πράξεων και άλλων λογιστικών εγγράφων τακτοποίησης των λογαριασμών και κατάρτισης του Ισολογισμού του Φορέα αποτελεί αρμοδιότητα και ευθύνη της οικονομικής υπηρεσίας του.

Άρθρο 8
Έγκριση Δαπάνης

Για κάθε δαπάνη συντάσσεται Δελτίο Έγκρισης Δαπάνης που υπογράφεται από τον Υπεύθυνο Οικονομικών υπηρεσιών και το Διευθυντή ή/και τον Πρόεδρο ή όπως άλλως οριστεί από το Δ.Σ. του Φορέα. Στο Δελτίο έγκρισης δαπάνης αναφέρεται τουλάχιστον το όνομα του δικαιούχου, η αιτιολογία καθώς και η σχετική απόφαση του Δ.Σ.

Το Δελτίο Έγκρισης Δαπάνης μπορεί να εξειδικεύεται σε ιδιαίτερα δελτία (π.χ. Δελτίο Έγκρισης προμήθειας, Δελτίο Έγκρισης δαπάνης εκτέλεσης έργου κ.λπ.).

Για πάγιες και επαναλαμβανόμενες δαπάνες, όπως μισθοδοσία προσωπικού, αποδόσεις παρακρατούμενων φόρων, ασφαλιστικών ταμείων και λοιπών κρατήσεων, έξοδα τηλεπικοινωνιών, ηλεκτρικό ρεύμα, ταχυδρομικά έξοδα, μισθώματα, οδοιπορικά έξοδα, έξοδα μετακίνησης μελών του Δ.Σ. και των μονίμων Επιτροπών, κοινόχρηστα, εφόσον προσδιορίζονται από τις σχετικές αποφάσεις του Δ.Σ., δεν απαιτείται η έγκριση δαπάνης.

Σε περιπτώσεις μελετών, ερευνών, έργων ή προμηθειών για την εκτέλεση των οποίων έχει οριστεί επιβλέπων (επιτροπή ή φυσικό πρόσωπο), την έγκριση δαπάνης συνοδεύει σχετικό εισηγητικό σημείωμα του Επιβλέποντα.

Άρθρο 9
Εντάλματα Πληρωμής

Το Ένταλμα Πληρωμής εκδίδεται από το Λογιστήριο εις τριπλούν. Τα εντάλματα πληρωμής πρέπει να είναι προαριθμημένα. Για την έκδοση του χρηματικού εντάλματος γίνεται έλεγχος από τον υπεύθυνο λογιστή για τη νομιμότητα των δικαιολογητικών και την ύπαρξη της έγκρισης δαπάνης.

Στο χρηματικό ένταλμα πληρωμής αναγράφονται τα στοιχεία του προσώπου προς το οποίο γίνεται η πληρωμή, σύντομη αλλά σαφής αιτιολογία της πληρωμής, οι νόμιμες κρατήσεις, το συνολικό ποσό αριθμητικά και ολογράφως. Στο ένταλμα πληρωμής επισυνάπτονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Το χρηματικό ένταλμα πληρωμής υπογράφεται από το λογιστή ή τον αναπληρωτή του, τον ταμία και το δικαιούχο.

Στο Ένταλμα Πληρωμής αναγράφονται οι προς χρέωση λογαριασμοί κατά κωδικό αριθμό σε τελευταία ανάλυση (δευτεροβάθμιο ή τριτοβάθμιο) με βάση το Σχέδιο Λογαριασμών του Φορέα. Παραπλεύρως του κάθε λογαριασμού για χρέωση αναγράφεται και το ποσό με το οποίο θα χρεωθεί ο λογαριασμός αυτός.

Το Ένταλμα Πληρωμής εκτελείται από τον ταμία, ο οποίος σημειώνει την ημερομηνία πληρωμής, σφραγίζει και υπογράφει το Ένταλμα, αφού προηγουμένως βεβαιωθεί ότι έχει υπογράψει, ως λαβών, το πρόσωπο το οποίο αναφέρεται στο Ένταλμα Πληρωμής. Σε ιδιαίτερη θέση του Εντάλματος Πληρωμής σημειώνονται τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά.

Τα πρωτότυπα Εντάλματα Πληρωμής, μαζί με τα συνημμένα σε αυτά δικαιολογητικά αρχειοθετούνται από το Λογιστήριο κατά την ημερομηνία της πραγματικής πληρωμής τους.

Η έκδοση του εντάλματος μπορεί να γίνεται μηχανογραφικά. Με την έκδοση του εντάλματος ενημερώνεται αυτόματα και το σύστημα του προϋπολογισμού.

Τα Εντάλματα Πληρωμής που εκδίδονται για την απεικόνιση ταμειακών συμψηφιστικών εγγραφών, αναγράφουν στη θέση της υπογραφής του λαβόντος τη λέξη «ΣΥΜΨΗΦΙΣΜΟΣ». Επίσης μνημονεύονται ο αριθμός και η ημερομηνία του αντίστοιχου Γραμματίου Είσπραξης με το οποίο συμψηφίζονται.

Άρθρο 10
Γραμμάτια Είσπραξης

Το Γραμμάτιο Είσπραξης εκδίδεται από το Λογιστήριο εις τριπλούν. Τα Γραμμάτια Είσπραξης είναι προαριθμημένα. Το πρωτότυπο του Γραμματίου Είσπραξης, προορίζεται για το ταμείο και στη συνέχεια παραδίδεται στο Λογιστήριο όπου αρχειοθετείται κατά απόλυτη αριθμητική σειρά.

Στο Γραμμάτιο Είσπραξης αναγράφονται οι προς πίστωση λογαριασμοί κατά κωδικό αριθμό σε τελευταία ανάλυση (δευτεροβάθμιο ή τριτοβάθμιο) με βάση το Σχέδιο Λογαριασμών του Φορέα. Στο Γραμμάτιο Είσπραξης αναγράφονται επίσης τα στοιχεία του φορέα από τον οποίο πραγματοποιείται η είσπραξη, σύντομη αλλά σαφής αιτιολογία της Είσπραξης και το συνολικό ποσό αριθμητικά και ολογράφως. Παραπλεύρως του λογαριασμού προς πίστωση αναγράφεται και το ποσό με το οποίο θα πιστωθεί ο λογαριασμός αυτός.

Το Γραμμάτιο Είσπραξης υπογράφεται από αυτόν που το εξέδωσε (Λογιστήριο). Το Γραμμάτιο Είσπραξης υπογράφεται από αυτόν που καταβάλλει τα χρήματα και σφραγίζεται και υπογράφεται από τον ταμία του Φορέα. Το ταμείο εφοδιάζεται με σφραγίδα με ημερομηνία. Με τη σφραγίδα αυτή ακυρώνει και όλα τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά, τόσο στα Γραμμάτια Είσπραξης όσο και στα Εντάλματα Πληρωμής.

Στο Γραμμάτιο Είσπραξης σημειώνονται, σε ιδιαίτερη θέση, τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά. Το πρώτο αντίγραφο του Γραμματίου Είσπραξης παραδίδεται στον καταβαλόντα το χρηματικό ποσό, σαν απόδειξη είσπραξης. Το δεύτερο αντίγραφο παραμένει στο στέλεχος.

Τα Γραμμάτια Είσπραξης που εκδίδονται για την απεικόνιση ταμειακών συμψηφιστικών εγγράφων, αναγρά-

φουν στη θέση της υπογραφής του καταβαλόντος τη λέξη «ΣΥΜΨΗΦΙΣΜΟΣ» και μνημονεύεται ο αριθμός και η ημερομηνία του αντίστοιχου Εντάλματος Πληρωμής με το οποίο συμψηφίζονται.

Άρθρο 11
Δελτία Συμψηφιστικών Εγγραφών

Τα Δελτία Συμψηφιστικών Εγγράφων εκδίδονται από το Λογιστήριο εις τριπλούν (3πλουν) και είναι προαριθμημένα. Στο Δελτίο Συμψηφιστικής Εγγραφής καταχωρούνται αναλυτικά οι προς χρέωση και πίστωση λογαριασμοί κατά κωδικό αριθμό σε τελευταία ανάλυση (δευτεροβάθμιος ή τριτοβάθμιος). Στο Δελτίο Συμψηφιστικής Εγγραφής αναφέρεται σύντομη αλλά σαφής αιτιολογία για τη λογιστική εγγραφή που περιλαμβάνει σε αυτό. Επίσης σε ιδιαίτερη θέση σημειώνονται τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά.

Το Δελτίο Συμψηφιστικής Εγγραφής υπογράφεται από αυτόν που το συνέταξε (Λογιστήριο). Το πρωτότυπο Δελτίο Συμψηφιστικής Εγγραφής με τα συνημμένα σε αυτό δικαιολογητικά, αρχειοθετείται από το Λογιστήριο κατά απόλυτη αριθμητική σειρά.

Το πρώτο αντίγραφο προορίζεται για τη Μηχανογράφηση και το δεύτερο αντίγραφο παραμένει στο στέλεχος. Εάν όμως χρησιμοποιείται ειδικό Δελτίο Συμψηφιστικών Εγγραφών για την ενημέρωση της Μηχανογράφησης τότε το Δελτίο Συμψηφιστικής Εγγραφής πρέπει να εκδίδεται εις διπλούν.

Άρθρο 12
Ταμείο

Το Ταμείο του Φορέα ενεργεί τις εισπράξεις και πληρωμές του και έχει την ευθύνη για τη διαχείριση των χρηματικών διαθεσίμων.

Το ταμείο τηρεί και ενημερώνει το Βιβλίο Εισπράξεων και Πληρωμών. Στο βιβλίο αυτό καταχωρείται, μετά το ημερήσιο κλείσιμο του Ταμείου, και το προς εξίσωση υπόλοιπο.

Ο ταμίας είναι υποχρεωμένος να καταχωρεί στο Βιβλίο Ταμείου στη σελίδα των εισπράξεων όλα τα Γραμμάτια Είσπραξης που εκδόθηκαν και εισπράχθηκαν και στη σελίδα των Πληρωμών, όλα τα εκτελούμενα από αυτόν Εντάλματα Πληρωμής.

Στο τέλος κάθε μέρας ενεργείται η συμφωνία του ταμείου και προσδιορίζεται το υπόλοιπο των χρηματικών διαθεσίμων, που πρέπει να έχει ο Ταμίας στο χρηματοκιβώτιο του, δηλαδή αθροίζονται όλες οι εισπράξεις της ημέρας, όλες οι πληρωμές και προστίθεται στο ποσό των εισπράξεων το υπόλοιπο μετρητών της προηγούμενης ημέρας και προσδιορίζεται το υπόλοιπο.

Μετά από το κλείσιμο της ημέρας, παραδίδονται τα Γραμμάτια Είσπραξης και τα Εντάλματα Πληρωμής και λοιπά στοιχεία (π.χ. αποδείξεις πληρωμής) στο Λογιστήριο για την μηχανογραφική τους επεξεργασία.

Το Λογιστήριο με τη Μηχανογράφηση θα έχει στη διάθεσή του, μετά την επεξεργασία των Γραμματίων Είσπραξης και Ενταλμάτων Πληρωμής, κατάσταση των εισπράξεων και πληρωμών της ημέρας που θα πρέπει να συμφωνούν με το Βιβλίο Ταμείου.

Άρθρο 13
Πληρωμές - Δικαιολογητικά

Για κάθε πληρωμή δαπάνης που διενεργεί ο ταμίας πρέπει να υπάρχει η Έγκριση Δαπάνης, με επιφύλαξη του άρθρου 8, και το σχετικό Ένταλμα Πληρωμής που εκδίδεται από την οικονομική υπηρεσία, νομίμως υπογεγραμμένα. Στο ένταλμα αυτό επισυνάπτονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα από τα οποία προκύπτει σαφώς το δικαίωμα του δικαιούχου και το χρηματικό ποσό. Οι πληρωμές γίνονται εφόσον υπάρχουν τα στοιχεία που προβλέπονται, από τον παρόντα κανονισμό και από τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Δελτία αποστολής, Τιμολόγια παροχής υπηρεσιών, απόδειξη δαπάνης κ.λπ.) Την ευθύνης της πληρότητας, νομιμότητας και εγκυρότητας των δικαιολογητικών έχει ο υπεύθυνος της οικονομικής υπηρεσίας.

Το Ένταλμα Πληρωμής εκτελείται από τον ταμία, ο οποίος σημειώνει την ημερομηνία πληρωμής, σφραγίζει και υπογράφει το Ένταλμα, αφού προηγουμένως βεβαιωθεί ότι έχει υπογράψει, ως λαβών, το πρόσωπο το οποίο αναφέρεται στο Χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής.

Κάθε πληρωμή προς τον ενδιαφερόμενο μπορεί να γίνεται με μετρητά ή με επιταγή στο όνομα του δικαιούχου, η οποία υπογράφεται από τον έχοντα αρμοδιότητα σύμφωνα με προηγούμενη απόφαση του Δ.Σ. Στις επιταγές πρέπει να αναγράφεται πάντα το όνομα του δικαιούχου και σε καμία περίπτωση τρίτου προς τη συναλλαγή προσώπου.

Για διάφορα μικροέξοδα και αναλώσιμα για τις καθημερινές ανάγκες της λειτουργίας του Φορέα μέχρι ποσού τριακόσια (300) ευρώ και εφόσον εξοφλούνται «τοις μετρητοίς» δεν είναι απαραίτητη η έκδοση εντάλματος, αλλ' αρκεί η αναγραφή «τοις μετρητοίς» επί του τιμολογίου.

Άρθρο 14
Οικονομικός απολογισμός - Ισολογισμός

Με τη λήξη του οικονομικού έτους κλείνονται οι ετήσιοι λογαριασμοί και γίνεται η απογραφή περιουσίας του Φορέα. Εντός τριμήνου από την λήξη του οικονομικού έτους συντάσσεται ο ισολογισμός και ο απολογισμός καθώς και τα αποτελέσματα χρήσεως. Ο ισολογισμός και τα αποτελέσματα χρήσεως υπογράφονται από τον Πρόεδρο, το Διευθυντή και τον Υπεύθυνο της οικονομικής υπηρεσίας.

Ο ισολογισμός και ο απολογισμός συνοδεύονται από αναλυτική έκθεση πεπραγμένων του Δ.Σ. που περιλαμβάνει αιτιολόγηση και ανάλυση των εσόδων και εξόδων, των αποτελεσμάτων της χρήσης και της δημιουργίας των αποθεματικών. Στον απολογισμό απεικονίζεται ο βαθμός της επιτυχίας των διαφόρων προβλέψεων του προϋπολογισμού στο ίδιο διάστημα.

Ο οικονομικός απολογισμός μαζί με την έκθεση πεπραγμένων του Δ.Σ. υποβάλλεται δια του Προέδρου του Δ.Σ. στον Υπουργό Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων και στον Υπουργό Οικονομικών, μαζί με την έκθεση του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών.

Άρθρο 15
Εσωτερικός Έλεγχος

Ο εσωτερικός έλεγχος διενεργείται από τον υπεύθυνο της οικονομικής υπηρεσίας και αφορά τα εξής θέματα:

1. Εάν τηρήθηκαν οι προβλεπόμενες από τον κανονισμό και τη νομοθεσία διαδικασίες.

2. Εάν τα οικεία δικαιολογητικά που στηρίζουν την δαπάνη έχουν εκδοθεί κανονικά και φέρουν τις υπογραφές των συμπραττόντων υπηρεσιακών οργάνων.

3. Αν τα δικαιολογητικά των δαπανών είναι έγκυρα και

έχουν εκδοθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού και των διατάξεων του Κ.Β.Σ. (Π.Δ. 186/1992).

4. Αν έγιναν οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων και αποδόθηκαν αυτές νομίμως και εμπρόθεσμα.

5. Αν έγινε σωστή τήρηση των λογαριασμών του Λογιστικού Σχεδίου και του Προϋπολογισμού.

Άρθρο 16
Τακτικός και έκτακτος εξωτερικός έλεγχος

Ο οικονομικός και διαχειριστικός εξωτερικός έλεγχος του Φορέα διαχείρισης ενεργείται με τη διαδικασία που ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις περί Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών. Οι ορκωτοί ελεγκτές, που ασκούν τον τακτικό έλεγχο, υποβάλλουν μέχρι το τέλος Ιουνίου κάθε έτους έκθεση για την οικονομική διαχείριση και τον απολογισμό του έτους που έληξε. Οι εκθέσεις υποβάλλονται δια του Προέδρου του Δ.Σ. στον Υπουργό Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων και στον Υπουργό Οικονομικών.

Οι παραπάνω Υπουργοί μπορούν να ζητήσουν οποτεδήποτε έκτακτο έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης του Φορέα.

Άρθρο 17
Ερμηνεία - Τροποποίηση του Κανονισμού

Ερμηνεία διατάξεων του Κανονισμού ή κάθε άλλη περίπτωση ζητήματος οικονομικής διαχείρισης, την οποία δεν προβλέπει ο παρών Κανονισμός ούτε η ισχύουσα νομοθεσία, αντιμετωπίζεται με απόφαση του Δ.Σ.»

ΙΙ. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Νοεμβρίου 2004

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΣΤΑΥΡΟΣ ΕΛ. ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 50550 (5)

Έγκριση κανονισμού για την εκτέλεση έργων και την ανάθεση και σύναψη συμβάσεων προμηθειών, μελετών και υπηρεσιών του Φορέα Διαχείρισης των Λιμνών Κορώνειας - Βόλβης.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 15 του Ν. 2742/1999 «Χωροταξικός Σχεδιασμός και αειφόρος ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α΄ 207).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά ‘Οργανα» (Α΄ 137) που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄ 154) και τροποποιήθηκε με την παραγρ. 2α του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997 (Α΄ 38).

3. Την 4881/19.5.2004 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων στους Υφυπουργούς Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων» (Β΄ 754).

4. Την υπ’ αριθμ. 11/2003 απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Λιμνών Κορώνειας - Βόλβης.

5. Το γεγονός ότι από τις κανονιστικές διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του οικείου Ο.Τ.Α., αποφασίζουμε:

Ι. Εγκρίνεται ο κανονισμός για την εκτέλεση έργων και την ανάθεση και σύναψη συμβάσεων προμηθειών, μελετών και υπηρεσιών του Φορέα Διαχείρισης των Λιμνών Κορώνειας - Βόλβης, ως ακολούθως:

«Άρθρο 1
Αντικείμενο του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός καθορίζει τους κανόνες που διέπουν την εκτέλεση έργων και την ανάθεση και σύναψη συμβάσεων προμηθειών, μελετών και υπηρεσιών του Φορέα Διαχείρισης των Λιμνών Κορώνειας - Βόλβης.

Άρθρο 2
Εφαρμοζόμενες αρχές

Ο παρών Κανονισμός διέπεται ιδίως από τις ακόλουθες αρχές:

Α. Αρχή της διαφάνειας - Εγγύηση του ελεύθερου ανταγωνισμού

Οι διατάξεις του παρόντος που αφορούν τη σύναψη των συμβάσεων του Φορέα διέπονται από την αρχή της διαφάνειας και της εγγύησης του ελεύθερου ανταγωνισμού. Ο Κανονισμός εφαρμόζεται, χωρίς διακρίσεις, σε όλους τους ενδιαφερομένους να αναλάβουν την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης. Ο φορέας και τα όργανα αυτού δεν προβαίνουν σε κανενός είδους διακρίσεις αναφορικά με τις σχετικές συμβάσεις έργων, προμηθειών, υπηρεσιών και μελετών. Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται με όρους ισότιμους, κατά τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η επιλογή της άριστης προσφοράς για την εκπλήρωση του σκοπού και διασφάλιση των συμφερόντων του Φορέα.

Β. Αρχή της αποτελεσματικότητας

Η σύναψη και εκτέλεση των συμβάσεων του Φορέα διέπονται από την αρχή της αποτελεσματικότητας, ενόψει της έγκαιρης και της απρόσκοπτης επίτευξης του σκοπού του Φορέα. Ο φορέας και οι συμβαλλόμενοι με αυτόν αναγνωρίζουν, σε πνεύμα καλής πίστης, την ιδιαίτερη σημασία και αξία της περιβαλλοντικής διαχείρισης και προστασίας της περιοχής και αναλαμβάνουν την υποχρέωση να ενεργούν προς αυτόν τον σκοπό. Οι υπαγόμενοι στον παρόντα Κανονισμό αναγνωρίζουν την αρχή αυτή και δεσμεύονται να μην ασκούν καταχρηστικά τα δικαιώματά τους, κατά τρόπο που παρεμποδίζει την εκτέλεση των συμβάσεων.

Γ. Αρχή της προστασίας του φυσικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος

1. Η σύναψη και εκτέλεση των συμβάσεων του Φορέα είναι σύμφωνες με το καθεστώς προστασίας του φυσικού, πολιτιστικού και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος. Ειδικότερα, είναι σύμφωνες με τις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης κατ’ εφαρμογήν της ελληνικής και κοινοτικής νομοθεσίας και των διεθνών συμβάσεων.

2. Ο Φορέας με τον παρόντα Κανονισμό αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει ότι η πρόνοια για την προστασία του περιβάλλοντος και των κάθε είδους σχετικών

αγαθών από τους διαγωνιζομένους αποτελεί στοιχείο του συνόλου των νομικών ή μη ενεργειών του Φορέα.

3. Ο Φορέας και οι συμβαλλόμενοι με αυτόν υποχρεούνται να τηρούν και να εφαρμόζουν τις προαναφερόμενες αρχές.

Άρθρο 3
Νομοθετικό και Κανονιστικό πλαίσιο για την εκτέλεση έργων

1. Ν. 1418/1984, Δημόσια Έργα (Α΄ 23) και τα κατ' εξουσιοδότηση αυτού Προεδρικά Διατάγματα και λοιπές διοικητικές πράξεις.

2. Ν. 2576/1998, Βελτίωση διαδικασιών για την ανάθεση της κατασκευής των δημοσίων έργων και άλλες διατάξεις, (Α΄ 25) και των κατ' εξουσιοδότηση αυτού Προεδρικών Διαταγμάτων και λοιπών διοικητικών πράξεων.

3. Ν. 2229/1994, Τροποποίηση και συμπλήρωση του Ν. 1418/1984 και άλλες διατάξεις, και των κατ' εξουσιοδότηση αυτού Προεδρικών Διαταγμάτων και λοιπών διοικητικών πράξεων (Α΄ 138).

4. Π.Δ. 609/1985, Κατασκευή δημοσίων έργων (Α΄ 223), και των κατ' εξουσιοδότηση αυτού διοικητικών πράξεων.

5. Π.Δ. 368/1994, Τροποποίηση και συμπλήρωση του Π.Δ. 472/1985 και Π.Δ. 609/1985, και οι κατ' εξουσιοδότησή του διοικητικές πράξεις (Α΄ 201).

6. Π.Δ. 334/2000, Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας για τα δημόσια έργα προς τις διατάξεις των οδηγιών 93/37, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε (Α΄ 279).

7. Π.Δ. 393/1991, Επιβολή προστίμου για παράβαση διατάξεων του άρθρου 21 του Ν. 1418/1984 (Α΄ 140) και των κατ' εξουσιοδότηση αυτού διοικητικών πράξεων.

Άρθρο 4
Νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο για την ανάθεση και σύναψη συμβάσεων προμηθειών

1. Ν. 2286/1995, Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων (Α΄ 19) και τα κατ' εξουσιοδότηση αυτού Προεδρικά Διατάγματα και λοιπές διοικητικές πράξεις.

2. Π.Δ. 370/1995, Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας περί προμηθειών του Δημοσίου προς το κοινοτικό δίκαιο και ειδικότερα προς τις διατάξεις της οδηγίας του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης 93/36/ΕΕ της 14ης Ιουνίου 1993 περί συντονισμού των διαδικασιών για τη σύναψη συμβάσεων δημοσίων προμηθειών.

3. Άρθρο 83 Ν. 2362/1995, «Περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις».

4. Π.Δ. 394/1996, «Κανονισμός προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)».

5. Ν. 2513/1997, «Κύρωση της συμφωνίας περί δημοσίων συμβάσεων προμηθειών» (Α΄ 247) και την κατ' εξουσιοδότηση αυτού Προεδρικών Διαταγμάτων και λοιπών διοικητικών πράξεων.

Άρθρο 5
Νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο για την ανάθεση και σύναψη συμβάσεων υπηρεσιών και μελετών

1. Π.Δ. 346/1998, Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας για της δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών της της διατάξεις της οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 1992.

2. Ν. 3164/2003, «Μητρώα μελετητών, ανάθεση και εκπόνηση μελετών και παροχή συναφών υπηρεσιών, σχεδιασμός διαχείρισης αποβλήτων Αττικής κ.α. διατάξεις», με την επιφύλαξη του άρθρου 36 αυτού, σε εφαρμογή του οποίου επί 8 μήνες μετά τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, συνεχίζει να εφαρμόζεται μεταβατικά ο Ν. 716/1977.

3. Π.Δ. 194/1979, Περί εκτελέσεως των άρθρων 11 και επόμενα του Ν. 716/1977 «Περί μητρώου μελετητών και αναθέσεως και εκπονήσεως μελετών».

4. Άρθρο 83 Ν. 2362/1995 «Περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις».

Άρθρο 6
Αρμόδια όργανα

Αρμόδια όργανα του Φορέα για την εφαρμογή των διαδικασιών που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό αποτελούν τα Όργανα διοίκησης, Επιτροπές του Δ.Σ. και υπηρεσιακά στελέχη ή Υπηρεσίες που σύμφωνα με το καταστατικό, τους εσωτερικούς κανονισμούς και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα διαχείρισης έχουν την εξουσία να ενεργούν, να ελέγχουν, να εισηγούνται, να γνωμοδοτούν ή να αποφασίζουν στα διάφορα στάδια ενεργειών που σχετίζονται με την ανάθεση και σύναψη συμβάσεων έργων, προμηθειών, υπηρεσιών και μελετών. Τα αρμόδια αποφασιστικά και εισηγητικά 'Οργανα είναι τα ακόλουθα:

Αποφασιστικά όργανα

Το Διοικητικό Συμβούλιο

Αποτελεί το ανώτατο όργανο διοίκησης και λήψης αποφάσεων στα θέματα που εξετάζονται στον παρόντα Κανονισμό. Αποφασίζει επί τυχόν ενστάσεων σε περίπτωση διαγωνισμών, ορίζει την Επιτροπή Αξιολόγησης, όπου προβλέπεται τέτοια και μπορεί να εκχωρεί αρμοδιότητές του στον Πρόεδρο ή στον Διευθυντή ή άλλο όργανο.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου

Αποτελεί, ανάλογα με τις επί μέρους διατάξεις του Κανονισμού, αποφασιστικό όργανο σε θέματα που ρυθμίζονται από τον Κανονισμό.

Ο Διευθυντής

Αποτελεί, ανάλογα με τις επί μέρους διατάξεις του Κανονισμού και τις αποφάσεις του Δ.Σ, αποφασιστικό όργανο σε θέματα που ρυθμίζονται από τον Κανονισμό.

Τα χρηματικά όρια των κλιμακίων προϋπολογισμού δαπάνης βάσει των οποίων προσδιορίζονται τα αρμόδια όργανα του Φορέα, φαίνονται στον Πίνακα που ακολουθεί:

ΠΙΝΑΚΑΣ

ΟΡΙΩΝ ΕΤΗΣΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΑ ΟΡΓΑΝΑ
ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΙΜΝΩΝ
ΚΟΡΩΝΕΙΑΣ - ΒΟΛΒΗΣ

	ΟΡΙΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	ΟΡΓΑΝΑ
Α	7.000 Ευρώ	Απ' ευθείας ανάθεση	Πρόεδρος Δ.Σ.
Β	15.000 Ευρώ	Απ' ευθείας ανάθεση	Εισήγηση Πρόεδρος Έγκριση από Δ.Σ.
Γ	45.000 Ευρώ	Συνοπτική διαδικασία (Πρόχειρος διαγωνισμός)	Εισήγηση Ε.Π.Α.Ν. Έγκριση από Δ.Σ.
Δ	45.000 Ευρώ και άνω	Τακτικός διαγωνισμός	Εισήγηση Ε.Π.Α.Ν. Έγκριση από Δ.Σ.

Τα παραπάνω όρια (Β, Γ, Δ) καθορίσθηκαν με την υπ' αριθ. 2/45564/0026/31.7.2001 Απόφαση Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ 1066 Β΄/10.8.2001) και οι περιορισμοί των παραπάνω ποσών αναφέρονται σε σχέση με το ύψος της εγγεγραμμένης ετήσιας πίστωσης κα-

τά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό Έργου (Κ.Α.Ε.) στον προϋπολογισμό κάθε Φορέα και στα ποσά αυτά συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.

Το όριο Α των 7.000 Ευρώ ετησίως για την αντιμετώπιση μικροδαπανών χωρίς αιτιολογία με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής, καθορίσθηκαν με την υπ' αριθ. 2/45564/0026/31.7.2001 Απόφαση Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ 1066 Β΄/10.8.2001).

Σε περίπτωση αναπροσαρμογής των παραπάνω ορίων, αυτά θα ισχύουν από τη δημοσίευση των σχετικών υπουργικών αποφάσεων στο ΦΕΚ χωρίς να απαιτείται τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού.

Εισηγητικά όργανα

Οι Επιτροπές

Το Δ.Σ. αποφασίζει κατά περίπτωση, ανάλογα με τη φύση των συναπτόμενων συμβάσεων (συμβάσεις έργων, προμηθειών, υπηρεσιών, μελετών) και το ειδικότερο αντικείμενο καθεμιάς, τη συγκρότηση των προβλεπόμενων από τη νομοθεσία και αναγκαίων Επιτροπών.

Η σύνθεση των Επιτροπών είναι δυνατό να περιλαμβάνει μέλη του Δ.Σ., στελέχη των υπηρεσιών του Φορέα ή τρίτους συνεργάτες.

Ο Επιβλέπων

Ειδικότερα, για την εκτέλεση συμβάσεων έργων ή μελετών, είναι δυνατό - κατά περίπτωση σύμφωνα με τις ειδικότερες ισχύουσες διατάξεις - να ορίζεται Επιβλέπων, που μπορεί να είναι είτε στέλεχος είτε εξειδικευμένος συνεργάτης του Φορέα.»

ΙΙ. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Νοεμβρίου 2004

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΤΑΥΡΟΣ ΕΛ. ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ